

公益社団法人 垂水市シルバー人材センター 入会申込書

名前	フリガナ		性別	生年月日	昭和	年	月	日	振興会	会員番号						
			男・女								(満歳)					
現住所	〒 垂水市				家族の状況		健康保険			年金		雇用保険の有無				
	電話				配偶者 有・無		1 国保 2 社保(本人) 3 社保(家族) 4 その他			1 国民年金 2 厚生年金 5 その他 3 共済年金 ( ) 4 企業年金			有・無 (受給中の場合)  年 月まで			
緊急連絡先	《自宅以外を記入してください》				同居の家族数 (本人を除く) 人		健康状態	目	耳	手	足	腰		血圧	1 低い 2 やや低い 3 普通 4 やや高い 5 高い	既往症
	氏名		続柄										持病			
	住所 〒		電話		その他											
			携帯		血液型 型											
主な職歴	勤続年数		勤務先		仕事内容		資格・免許・特技等	例) 普通運転免許 介護福祉士			入会動機 (一つだけ選択)		入会経路 (一つだけ選択)			
	S H 年 ~ 年										1 生きがい・社会参加 2 仲間作り 3 時間的余裕 4 健康維持・増進 5 経済的理由 6 その他 ( )		1 公共機関 2 会員知人 3 センターの広報資料 4 マスコミ 5 その他 ( )			
	S H 年 ~ 年															
	S H 年 ~ 年															
最終学歴	学校名			卒業年	S・H	年										
希望される仕事の種類	仕事の種類		仕事の内容 (できる作業にいくつでも○をつけてください)													
	特殊技術を要する仕事		各種自動車の運転・各種設備等の保守点検・設計士・調理師・栄養士・看護婦・その他の特殊技術 ( )													
	特技、技能を生かした仕事		大工・左官・塗装・植木のせん定(ヘッジトリマー 有・無)・植木の手入れ・ふすま張り・障子張り・網戸張替													
	事務を生かした仕事		経理・伝票整理・パソコン事務・宛名書き・毛筆・筆耕・賞状書・その他の事務 ( )													
	管理業務を要する仕事		事務所管理・駐車場管理・キャンプ場管理・建物管理・在庫管理・その他の物品管理 ( )													
	折衝外交を要する仕事		販売・集金・配達・外交・集配・アンケート調査													
屋内外の軽作業		草取り・草刈(草刈機 無・有《背負い式・肩掛け式》)・除草剤散布・公園清掃・降灰除去・墓参り・游漁船清掃 封筒入れ・荷造り(屋内)・袋詰め・包装・調理・皿洗い・料理盛り付け・惣菜作り・食品加工 田植え・米刈り・園芸・農作業・収穫・害虫駆除・樹木消毒・農作物手入れ・育苗・養殖・給餌														
人の世話をする仕事		高齢者の介護・育児支援・家事手伝・高齢者の話し相手・病人看護・通院介助・留守番・家庭内掃除・食事の支度・その他の福祉														

上記のとおり、公益社団法人垂水市シルバー人材センターへの入会を申し込みます。 令和 年 月 日

署名

